|  |  |
| --- | --- |
| logo | **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  Омское музыкальное училище (колледж)  имени В.Я. Шебалина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Россия, 644024, г. Омск, пр. К. Маркса, 4а, тел 31-79-27 |

**ПРИКАЗ**

«24» февраля 2021 г. № 13

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы**

Во исполнение подпункта 1 пункта 2 Указа Губернатора Омской области от 12 февраля 2021 года № 16 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2021 – 2023 годы», пункта 1 Плана мероприятий Министерства культуры Омской области по противодействию коррупции в сфере культуры Омской области на 2021-2023 годы, на основании письма Министерства культуры Омской области от 16 февраля 2021 года № 1003 «О плане по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» на 2021 - 2023 годы.

2. Ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца отчетного квартала предоставлять информацию о реализации плана в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области.

3. Ответственным за исполнение назначить ведущего юрисконсульта Омарову Р.А.

Директор О.В. Неупокоев

Приложение

к приказу от «24» февраля 2021 года № 13

ПЛАН

мероприятий БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее – учреждения) по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции | До 26 февраля 2021 | Администрация  Отдел кадров |
| 2 | Реализация плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции | 2021 – 2023 годы | Администрация  Отдел кадров |
| 3 | Предоставление отчётов о ходе реализации плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала | Ведущий юрисконсульт |
| 4 | Предоставление отчета учреждением о соблюдении:  - кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;  - положения о конфликте интересов работников учреждения;  - положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении;  - стандартов поведения при получении и дарении подарков, получения вознаграждения и при владении ценными бумагами | Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала | Администрация  Отдел кадров |
| 5 | Предоставление отчета о размещении в зданиях учреждения стендов, наглядных материалов, отражающих актуальные вопросы противодействия коррупции, а также об их ежеквартальном обновлении | Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала | Администрация  Отдел кадров |
| 6 | Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации | 2021 – 2023 годы | Администрация  Учебно-педагогическая часть |
| 7 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителя, заместителей, главного бухгалтера учреждения, организации работы по эффективному управлению | 2021 – 2023 годы | Администрация  Отдел кадров |
| 8 | Обеспечение действенного функционирования комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликтов интересов | 2021 – 2023 годы | Администрация  Отдел кадров |
| 9 | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления руководителя учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Министерство культуры Омской области | 2021 – 2023 годы | Директор |
| 10 | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения | 2021 – 2023 годы | Администрация  Учебно-педагогическая часть  Отдел кадров |
| 11 | Обеспечение размещения на официальном сайте информации о деятельности учреждения | 2021 – 2023 годы | Администрация  Учебно-педагогическая часть |
| 12 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с законодательством о контрактной системе | 2021 – 2023 годы | Администрация |
| 13 | Проведение оценки на коррупциогенность локальных актов учреждения | 2021 – 2023 годы | Администрация  Отдел кадров |
| 14 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организации или имеющих межведомственный характер, путем размещения их на официальном сайте учреждения | 2021 – 2023 годы | Администрация  Учебно-педагогическая часть |
| 15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:  - по соблюдению работниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию негативного отношения к подаркам в сфере культуры, стоимость которых превышает трех тысяч рублей | Раз в полугодие | Администрация |