

Министерство культуры Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»

«Утверждаю»  
Директор  
  
О.В. Неункоков  
«05» февраля 2016 г.



Согласовано  
Методическим Советом  
Протокол № 3  
от «04» февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Омской области  
«Омское музыкальное училище (колледж)  
имени В.Я. Шебалина»

Омск, 2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (далее УЧИЛИЩЕ) и определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по результатам вступительных испытаний по следующим специальностям:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,
- 53.02.04 «Вокальное искусство»,
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»,
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»,
- 53.02.07 «Теория музыки».

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с действующим законодательством:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014 N 36»;
- Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью рассмотрения апелляций по порядку и (или) результатам проведения вступительных испытаний по следующим специальностям:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»,
- 53.02.04 «Вокальное искусство»,
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»,
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»,
- 53.02.07 «Теория музыки».

1.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется на основе соблюдения прав граждан в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принципов гласности и открытости.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

## **II. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается ежегодно на период проведения вступительных испытаний. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь, ведущий юрисконсульт и члены комиссии.

2.1.1. Председателем Комиссии является Директор Училища.

2.1.2. Членами Комиссии являются преподаватели, не входящие в состав приемной и экзаменационных комиссий.

2.1.3. Один из членов Комиссии выполняет обязанности ответственного секретаря.

2.1.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель директора по учебной части.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Училища.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия проводит рассмотрение апелляций в порядке, установленными Правилами приёма в БПОУ «Омское музыкальное училище (колледж) имени В.Я. Шебалина» (см.раздел VII. «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций»).

3.2. С целью объективной оценки поданных апелляций Комиссия запрашивает и рассматривает необходимые материалы вступительных испытаний, протоколы проведения вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры их проведения.

3.3. Комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний;

- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний;

- обсуждение необходимых документов и сведений о проведении вступительных испытаний при рассмотрении апелляций;

- вынесение решения Комиссии на основе голосования;

- документальное оформление заседания Комиссии и принятого ей решения.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок работы и обязанности членов Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии соблюдает установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов, привлеченных к рассмотрению апелляций.

3.6. Срок полномочия Комиссии определяется сроками проведения вступительных испытаний.

## **IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия начинает свою деятельность по письменному личному заявлению поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и на рассматривается.

4.2. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.3. При рассмотрении апелляции по устному экзамену Комиссия проверяет записи в протоколе устного ответа поступающего.

4.4. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену Комиссия проводит повторную проверку письменной работы поступающего.

4.5. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию творческой направленности в виде прослушивания (исполнение сольной программы, дирижирование, фортепиано) рассматривается только вопрос процедуры проведения экзамена.

4.6. Комиссия соблюдает права поступающего и знакомит его с результатами вступительных испытаний письменного и устного экзамена.

4.6.1. Комиссия предоставляет работы, выполненные в ходе вступительного испытания в письменной форме:

- диктант по сольфеджио для поступающих по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, , 53.02.07 Теория музыки;

- письменная работа по музыкальной грамоте для поступающих по специальности 53.02.07 Теория музыки.

4.6.2. Комиссия предоставляет протокол устного вступительного испытания, в котором зафиксированы вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.7. Учитывая специфический (практический) характер вступительных испытаний творческой направленности (исполнение сольной программы, дирижирование, фортепиано), которые проводятся в виде прослушивания и не предусматривают фиксацию данного процесса, поступающий **не может** ознакомиться с результатами своего выступления.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.10. Присутствие других лиц, в том числе родителей совершеннолетних поступающих при рассмотрении апелляции не допускается.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа письменной работы, протокола устного экзамена, процедуры проведения вступительного испытания в виде прослушивания Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результат вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

Решение принимается открытым голосованием и принимается большинством голосов. При необходимости вносится соответствующее изменение в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.12. Принятое решение оформляется протоколом за подписью председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.14. Протокол решения Комиссии хранится в учебной части как документ строгой отчетности, а его копия в личном деле поступающего.

4.15. Решение Комиссии по вопросу рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

---

---

---